



STELLENAUSSCHREIBUNG:

RockCity ist das zentrale Netzwerk der Hamburger Musikszene und vertritt lokale Nachwuchsmusikschaffende, semiprofessionelle und professionelle Musikschaffende, DJs, Schul- und Berufsmusizierende, künstlerisch Produzierende und solselbständige Musikmenschen vor, während und nach CORONA. Die langjährige Arbeit des Hamburger Netzwerkbüros beinhaltet neben Beratung, Coaching, Mentoring-Programmen, mobiler Musik-Uni, dem Kongress Operation Ton, dem Hamburg Music Award KRACH+GETÖSE, RockCity Radio, Netzwerkgründungen, wie z.B. Hanseplatte, Clubkombinat, IHM, VUT, BV Pop und Music Women Germany, insbesondere Konzert- und Festivalgigs, internationale Austauschprogramme, wie Hamburg MusicXport, digitale Residenzen, bezuschuster Beratungspool, Facharbeitskreise, Workshops, Seminare und one-on-one Sessions. Neben engagierter Gremienarbeit in vielen Ausschüssen und Beiräten der Musikbranche fördert RockCity die Struktur der Musikszene in Hamburg direkt, divers und demokratisch.

Für unser RockCity-Team suchen wir per sofort oder zum nächstmöglichen Termin:

Eine_n Mitarbeiter_in mit Schwerpunkt FINANZEN / RECHNUNGSWESEN / PROJEKTCONTROLLING gern mit Erfahrung (m/w/d) in Vollzeit

Die Stelle bezieht sich auf die Tätigkeit für den Hamburger Gagenfonds und ist ein zentrales und neues Projekt zur Förderung der Hamburger Live-Kultur von RockCity. Das Projekt ist zunächst angesetzt bis April 2021 mit Aussicht auf Verlängerung.

Aktuell suchen wir Dich zur Unterstützung:

Deine Aufgaben:

- Erarbeitung von Projektstruktur und -ablauf, Umsetzung der Richtlinien,
- Antragssichtung, -bearbeitung, -dokumentation und -prüfung,
- Kommunikation mit Antragssteller_innen sowie deren Beratung,
- Auszahlung und Anweisung der Fördergelder,
- Rechnungseingangs- und Ausgabekontrolle (Prüfung auf sachliche Richtigkeit),
- Freigabeverwaltung,
- Verbuchung von Einnahmen und Ausgaben, Erlöse und Kosten,
- Sachbericht und Verwendungsnachweis.

Unsere Anforderungen:

- Gerne kaufmännische Berufserfahrung im Kulturbereich in z.B. Haushaltsrecht, Buchhaltung, Controlling, Projektabrechnung,
- Selbständige, strukturierte und flexible Arbeitsweise sowie ausgeprägte Teamfähigkeit,
- hohes kommunikatives Geschick und Kenntnis der Musikszenerie in Hamburg wäre von Vorteil,
- Gutes Verständnis und Sensibilität für die künstlerischen Belange und Interessen der Antragssteller_innen,
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere in MS Excel),
- Englischkenntnisse wünschenswert.

Wir bieten

- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege,
- Ein angenehmes Betriebsklima und ein spannendes kulturelles Umfeld,
- Arbeiten in einem SHE-Team sowie flexible Arbeitszeiten,
- Möglichkeit eigene Ideen und Vorschläge einzubringen,
- Gehalt nach TV-RockCity

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Ausdrücklich begrüßen wir Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, von BIPOC sowie von Bewerber_innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Uns ist die Repräsentanz der kulturellen Vielfalt unserer Gesellschaft an einem Ort wie RockCity wichtig. Wir fördern ebenfalls die berufliche Gleichstellung von Menschen aller Geschlechter sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Aus Gründen der Nachhaltigkeit möchten wir Dich bitten, Deine Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument an uns zu senden.

Bei Interesse, freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 06.09.2020 an: bewerbung@rockcity.de